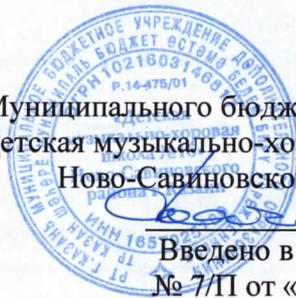


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа №16» Ново-Савиновского района г. Казани

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
Дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
 Г.Ш. Нигматуллина
Принято на Общем собрании работников
МБУДО «ДМХШ №16»
Протокол
№ 1 от «2» сентября 2017 г.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
«Детская музыкально-хоровая школа № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
 М.М. Ткаченко
Введено в действие приказом
№ 7/П от «2» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии
платных дополнительных образовательных услуг
в МБУДО «Детская музыкально - хоровая школа № 16»
Ново - Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения и регулирует деятельность ревизионной комиссии учреждения.
- 1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свои контрольные функции по отношению к платным дополнительным образовательным услугам в образовательном учреждении.
- 1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

2. Цели и задачи ревизионной комиссии.

- 2.1 Целями и задачами ревизионной комиссии являются контроль:
- за соблюдением уставных норм и норм Положения о платных дополнительных образовательных услугах в образовательном учреждении;
 - за исчислением полноты и своевременности поступления родительской платы;
 - за рациональным расходованием денежных средств, использования имущества;
 - за соблюдением организационно - финансовой дисциплины по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении.

3. Полномочия ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- количество отданных занятий по платным дополнительным образовательным услугам с оформлением соответствующих актов.
- правильность и целесообразность расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- выполнение изданных руководителем учреждения приказов и распоряжений, касающихся платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдение норм Устава и норм Положения о платных дополнительных услугах в образовательном учреждении всех участников платных дополнительных образовательных услуг;
- решать возникающие спорные вопросы между Заказчиком и Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг;

4. Организация работы комиссии.

4.1. Количественный состав ревизионной комиссии не может быть менее 3 человек. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя и заместителя председателя, которые организуют ее работу.

4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

4.4. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы платных дополнительных образовательных услуг, но не реже одного раза в месяц. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки.

4.5. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.